

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: Carla Castro Quintanilla

Cargo: Psicóloga

Informó que en el período comprendido desde el 01 al 31 de Mayo realicé las siguientes labores, en el **Departamento de Salud**

- Reuniones semanales de equipo HPV.
- Asesorías de Aula en 4to básico A y C, dos intervenciones por curso dentro de aula con la temática "Campaña por el buen trato", donde se trabajó promoviendo la salud mental y la resolución de conflictos.
- Preparación y elaboración de materiales para asesorías dentro de aula.
- Preparación y elaboración de material para Talleres Preventivos de primer ciclo.
- Entrevistas y citaciones a apoderados para realización de despeje y derivaciones de casos seleccionados.
- Ejecución de talleres preventivos con 2do básico, Liceo Murialdo.
- Ejecución de talleres preventivos con 2do básico, Escuela Escritores de Chile.
- Ejecución de talleres preventivos con 2do básico, Escuela Rafael Sanhueza.
- Ejecución de talleres preventivos con 2do básico, Escuela Rep. De Paraguay.
- Talleres de mediación con docentes tutores de las escuelas Rep. De Paraguay, Marcela Paz, Liceo Dr. Juan Verdaguer.
- Talleres de mediación con estudiantes seleccionados de las escuelas: Escritores de Chile y Marcela Paz.
- Reuniones de coordinación con contraparte del Liceo Murialdo.

Carla Castro

Carla Castro Quintanilla

La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el programa **HABILIDADES PARA LA VIDA I**. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, sus servicios son pagados con **Boleta N° 26**

Macarena González D.

Macarena González D.
JEFATURA DIRECTA